

Всем заявителям, независимо от даты электронной регистрации, необходимо направить в адрес РЭЦ пакет документов на бумажном носителе НЕ ПОЗДНЕЕ даты окончания регистрации.

Заявление будет рассмотрено в течение 20 рабочих дней от даты получения полного пакета документов.

Документы направляются по почте или курьером.

Адрес РЭЦ: 123610, г. Москва, Краснопресненская набережная, 12, подъезд № 9.

ПЕРЕЧЕНЬ НЕОБХОДИМЫХ ДОКУМЕНТОВ:

- 1) **Заявление (оригинал)** от «___» _____ 201__ г., подписанное **руководителем организации** или иным уполномоченным лицом на основании доверенности, подтверждающей полномочия подписанта. Необходимо обязательно наиболее полно (см. Образец заполнения на участие в мероприятии) заполнить заявление и указать:
 - ✓ **наименование должности** (*генеральный директор/ директор/ иное в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ*),
 - ✓ **расшифровку подписи** (*ФИО, например, Иванов И.И.*),
 - ✓ **дату заявления** – сохраняется дата заявления при первоначальной подаче, например, 25.12.2017.
 - ✓ **ВАЖНО: При подписании заявления иным уполномоченным лицом обязательно предоставление доверенности** (пример формулировок см. Образец доверенности).
- 2) **Справка (оригинал)**, подписанная **руководителем организации** или иным уполномоченным лицом по состоянию на «___» _____ 201__ г. в одном экземпляре **на 1 листе** (с 2-х сторон).
 - ✓ *Справка содержит сведения на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается Заявление. Например, если Заявление от 25.12.2017, то Справка предоставляется по состоянию на 01.11.2017.*
 - ✓ **ВАЖНО: При подписании справки иным уполномоченным лицом обязательно предоставление доверенности** (пример формулировок см. Образец доверенности).
- 3) **Выписка из ЕГРЮЛ** (оригинал из ИФНС/ нотариально заверенная копия/ выписка, распечатанная с сайта ФНС, содержащая электронно-цифровую подпись (далее - ЭЦП) от «___» _____ 201__ г. в одном экземпляре на ___ листах(е)).
 - ✓ *Выписка из ЕГРЮЛ должна быть получена **не позднее чем за 1 месяц до дня подачи заявления**. Например, если Заявление от 25.12.2017, то Выписка из ЕГРЮЛ должна иметь дату только из периода от 25.11.2017 по 25.12.2017.*
- 4) В случае отнесения компании к субъектам МСП - **Выписка из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства** (оригинал из ИФНС/ нотариально заверенная копия/ выписка, распечатанная с сайта ФНС с ЭЦП от «___» _____ 201__ г. в одном экземпляре на ___ листах(е)).
 - ✓ *Выписка из реестра субъектов МСП должна быть получена **не позднее чем за 1 месяц до дня подачи заявления**. Например, если Заявление от 25.12.2017, то Выписка из Единого реестра МСП должна иметь дату только из периода от 25.11.2017 по 25.12.2017.*
- 5) **Если компания заявитель не является производителем** предоставить **документы, подтверждающие аффилированность с производителем** (документы о принадлежности к группе компаний/ холдингу и роли компании в производственной цепочке; документы о составе участников; договоры/ контракты/ соглашения; выписка из реестра аффилированных лиц; выписка из ЕГРЮЛ компании-производителя).
 - ✓ *Предоставляются оригиналы или копии документов, заверенные подписью руководителя/уполномоченного лица и печатью организации.*
- 6) **При их наличии - Копия(и) лицензии(й) на осуществления видов деятельности**, подлежащих лицензированию одним экземпляре на ___ листах(е).

✓ Копия(и) лицензии(й) предоставляется в шиве, заверенном подписью руководителя/уполномоченного лица и печатью организации, с обязательным приложением копии документов, подтверждающих полномочия лица, заверившего шив.

7) При их наличии - **Копии сертификатов соответствия и (или) деклараций о соответствии** в одном экземпляре на _____ листах(е).

✓ Копии сертификатов соответствия и(или) деклараций о соответствии предоставляется в шиве, заверенном подписью руководителя/уполномоченного лица и печатью организации, с обязательным приложением копии документов, подтверждающих полномочия лица, заверившего шив.

8) При их наличии - **Копии сертификатов свободной продажи** в одном экземпляре на _____ листах(е).

✓ Копии сертификатов свободной продажи предоставляется в шиве, заверенном подписью руководителя/уполномоченного лица и печатью организации, с обязательным приложением копии документов, подтверждающих полномочия лица, заверившего шив.

Выписки из ЕГРЮЛ/ ЕГРИП и реестра МСП, содержащие электронно-цифровую подпись можно получать по ссылкам:

<https://service.nalog.ru/vyp/>

<https://ofd.nalog.ru/>